Правила оказания услуг Школы красоты House of beauty

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок оказания услуг по договорам об оказании услуг при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, повышения квалификации рабочего (служащего) на платной основе между Обучающимся и Организацией. Цель документа — обеспечить прозрачность процессов, предсказуемость сроков и комфортное сотрудничество.

2. Процесс работы с Обучающимся.

2.1. **Обработка заявки и консультация.** После получения заявки, менеджер связывается, рассказывает подробно про процесс обучения и записывает Обучающегося.

2.2. Есть возможность посетить **тест-драйв** до начала обучения и познакомиться ближе с профессией и учебным центром.

2.3. Заключение договора.

2.4. Оплата.

- Все работы выполняются на условиях предоплаты на условиях, прописанных в договоре.
- Оплата может быть 100% до начала обучения или разделена на 3-4 этапа согласно договору.
- Своевременная оплата — обязательное условие совместной эффективного сотрудничества и предоставления услуг надлежащего качества.

2.2. Знакомство с командой и учебным центром:

- Создаётся группа в мессенджере с учениками и преподавателями, где будет публиковаться вся необходимая информация по учебному процессу.
- Проводится собрание, где ученик знакомится с организацией учебного процесса.

2.3.Теоретическое обучение.

- Занятия проходят с преподавателем.
- Предоставляются авторские пособия, которые остаются навсегда.
- Предоставляются видео уроки по теории.

2.4.Практическое обучение.

- Отработка некоторых услуг друг на друге, что дает возможность почувствовать себя в роли клиента.
- 90% практики отработка идёт на моделях.
- Модели предоставляются.
- Косметические средства предоставляются.
- Предоставляются видео уроки по массажам лица.

2.5. Аттестация.

- Промежуточная аттестация: тестирование
- Итоговая аттестация: теоретический и практический экзамен.

2.6. Выдача документов.

При успешном освоении программы обучения и сдаче экзаменов выдается свидетельство государственного образца и сертификат школы.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Организации.

- Организовать обучающий процесс.
- Организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- Организовать сопровождение учебного процесса – программа курса, учебные материалы.
- При успешном освоении программы и сдаче экзаменов выдать документы государственного образца.

3.2. Обязанности Обучающегося

- Посещать занятия в соответствии с расписанием и учетом возможных изменений.
- Осуществлять оплату стоимости обучения в сроки согласно договору.
- Добросовестно относиться к освоению содержанию программы.
- Вести себя корректно и уважительно в отношении обучающихся, директора, руководителя и преподавателей.
- Бережно относиться к имуществу и учебным материалам.
- Предупреждать Организацию об отсутствии на занятии.
- Обучающийся не вправе распространять, а также передавать учебники, -фото, -видео и другие материалы, предоставленные Организацией.

- По окончании обучения подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Каналы коммуникации

● Основные каналы: корпоративная почта, проектный чат (Viber или Telegram), телефон.

● Рабочее время: 09:00–18:00.

5. Заключительные положения

● Все спорные ситуации решаются путем переговоров.

● В случае возникновения спорных вопросов стороны обязуются в первую очередь обратиться к руководителю обучения со стороны Школы красоты.

● Настоящие Правила являются обязательны к соблюдению обеими сторонами.